



ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড (বিএসএল)-এর ২০১৯-২০ বছরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৪

বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Bangladesh Services Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিশ্বমানের অতিথি সেবা প্রদানের মাধ্যমে গ্রাহকদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন বিএসএল-এর প্রধান উদ্দেশ্য। উন্নততর আধুনিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএসএল-এর মালিকানাধীন হোটেল (পূর্বতন রূপসী বাংলা)-এর সুযোগ-সুবিধাদি বৃদ্ধির জন্য হোটেল পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান IHG-এর ব্র্যান্ড স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী হোটেলটির সংস্কার কাজ সম্পন্ন করে গত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধন করা হয় এবং ০১ ডিসেম্বর ২০১৮ হতে হোটেলটি ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা নামে বাণিজ্যিকভাবে পরিচালনার কার্যক্রম শুরু হয়। এছাড়া, বিএসএল বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সম্মেলন সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে অবস্থিত বলাকা ভিআইপি লাউঞ্জ-এর মাধ্যমে দেশী ও বিদেশী অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের সেবা প্রদান করে আসছে। দাপ্তরিক কাজ গতিশীল, স্বচ্ছ ও আরও ত্রুটিমুক্ত করার জন্য উন্নত সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ, ক্রয়, বিক্রয়, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল ও বিআইসিসি পরিচালনার মাধ্যমে আয় বৃদ্ধি।
- বিএসএল-এর নিয়মিত পরিচালনা পর্যদের সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- বিএসএল-এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।

চ্যালেঞ্জ

- গত চার বছর বিএসএল-এর মালিকানাধীন হোটেলটি সংস্কার কাজের জন্য বন্ধ থাকার ফলে হোটেল শিল্পে মার্কেট শেয়ারে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা-এর সুসংহত অবস্থান নিশ্চিতকরণ
- হোটেল শিল্পে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা-কে Centre of Excellence হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা
- রাজস্ব আয় বৃদ্ধি
- ব্যাংক ঋণের কিস্তি যথাসময়ে পরিশোধ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ঢাকার পূর্বাঞ্চল এলাকায় একটি আন্তর্জাতিক মানের হোটেল নির্মাণ
- সরকার কর্তৃক প্রস্তাবিত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর -এর সন্নিকটে একটি নতুন আন্তর্জাতিক মানের হোটেল নির্মাণ
- মাতারবাড়ি এলাকায় সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত ৫ একর জমিতে রিসোর্ট নির্মাণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড (বিএসএল)-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড (বিএসএল)-এর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ...২০২২...সালের ...জুন...মাসের ...২৬...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

বাংলাদেশের আপস্কেল হোটেল শিল্পে শীর্ষ স্থানীয় অবস্থান সুসংহত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বাংলাদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির সংমিশ্রনে বিশ্বমানের সেবার মাধ্যমে অতিথিদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) আয় বৃদ্ধি
- ২) অর্জিত আয়ের মাধ্যমে ব্যাংক ঋণের কিস্তি নিশ্চিতকরণ
- ৩) বোর্ড সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- ৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন
- ৫) দুর্ঘটনা হ্রাস ও প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা

১.৩.২. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য :

- ক) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
- খ) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
- গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ক) হোটেল পরিচালনার জন্য নিয়োজিত অপারেটরকে তত্ত্বাবধান
- খ) হোটেল অপারেটরের চাহিদা এবং ব্র্যান্ড স্ট্যান্ডার্ড নিশ্চিত করণ
- গ) আতিথেয়তা এবং পর্যটন শিল্পের মানবসম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান
- ঘ) বিশ্ববিদ্যালয় ও National Hotel & Tourism Training Institute (NHTTI)-এর শিক্ষার্থীদের হোটেলে ইন্টার্নশিপের সুবিধা প্রদান
- ঙ) বাংলাদেশের পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশে বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডকে সহায়তা প্রদান

সেকশন ২

বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
			১	২		৩	৪		
(১) বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর আয় বৃদ্ধি	হোটেল ও বিআইসিসি পরিচালনার মাধ্যমে অর্জিত আয়	টাকা (কোটি)	৬৩.৭৬	৭৯.৮৮	১১০	১২৫	১৩৫	-	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের হিসাব বিবরণী
(২) অর্জিত আয়ের মাধ্যমে ব্যাংক ঋণের কিস্তি পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	ব্যাংক ঋণের কিস্তি পরিশোধ	টাকা (কোটি)	-	-	৪২	৮৪	৮৪	-	ব্যাংক ঋণের বিবরণী
(৩) বোর্ড সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বোর্ড সভা আয়োজন	সংখ্যা	১৬	১৩	৬	৬	৬	-	
	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-	
(৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৪,৮০০	৫,২০০	৫,৫০০	৬,০০০	৬,৫০০	-	বিএসএল এবং ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের প্রতিবেদন
(৫) দুর্ঘটনা হ্রাস	দুর্ঘটনা প্রতিরোধমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	০	৫	৩	৪	-	হোটেলের প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (জুলাই, ২০১৯-জুন, ২০২০)

সেফটওয়্যার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১) বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর আয় বৃদ্ধি	২০	[১.১] হোটেল ও বিআইসিসি পরিচালনার মাধ্যমে আয়	রুম, ভেন্যু ভাড়া ও ফুড এন্ড বেকারেজ বিক্রয় হতে আয়	টাকা (কোটি)	২০	৬৩.৭৬	৭১.৮৮	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	১২৫	১৩৫
(২) ব্যাংক ঋণের কিস্তি পরিশোধ	১০	[২.১] ব্যাংক ঋণের কিস্তি পরিশোধ	ব্যাংক ঋণের কিস্তি পরিশোধ	টাকা (কোটি)	১০	-	-	৪২	৩৮	৩৫	৩০	২৫	৮৪	৮৪
(৩) বোর্ড সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০	[৩.১] বোর্ড সভা আয়োজন	বোর্ড সভা	সংখ্যা	১০	১৬	১৩	৬	৫	৪	-	-	৬	৬
		[৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
(৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] হোটেল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৫	৪,৭১৬	৫,২৩৬	৫,০০০	৪,৯৫০	৪,৯০০	৪,৮৫০	৪,৮০০	৫,৪০০	৫,৮০০
		[৪.২] বিএসএলএর- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৫	৮৪	২৫৭	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
(৫) দুর্ঘটনা হ্রাস ও প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা হ্রাস ও প্রতিরোধ	[৪.১] দুর্ঘটনা সংঘটন	সংখ্যা	১০	-	০	০	১	২	-	-	০	০
(৬) কর্মপ্রেরণা	৫	[৬.১] কর্ম সূচ্যামনের নিমিত্ত পুরস্কৃত করা	[৪.১] প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা/ বছর	৫	-	১	২	১	-	-	-	২	২
মোট	৭৫				৭৫									

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাস্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
		[২.৩] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০ ১৯	২৪ অক্টোবর, ২ ০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

তারিখঃ ২৬/৫/২০১৭



সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

২৬.৫.২০১৭
তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিএসএল	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড
২	BSL	Bangladesh Services Limited
৩	আইএইচজি	ইন্টারকন্টিনেন্টাল হোটেলস গ্রুপ
৪	IHG	InterContinental Hotels Group

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২] বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর আয় বৃদ্ধি	[১.১] রুম ও ভেন্যু ভাড়া ও ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে অর্জিত আয়	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর অতিথি কক্ষ, বিআইসিসি ভেন্যু বিক্রি বাবদ আয়	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	তথ্য উপাত্ত যাচাই এবং ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর হিসাব বিবরণী	
	[১.২] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে অর্জিত আয়	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল এর বিভিন্ন রেস্তুরেন্ট, বলাকা লাউঞ্জ, বিআইসিসি এর বিভিন্ন অনুষ্ঠানে খাদ্য ও পানীয় বিক্রি বাবদ আয়	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	তথ্য উপাত্ত যাচাই এবং ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর হিসাব বিবরণী	
[৪.১] হোটেল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মদক্ষতা বজায়/বৃদ্ধির জন্য সময়পোযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	তথ্য উপাত্ত যাচাই এবং ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন	
[৪.২] বিএসএল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মদক্ষতা বজায়/বৃদ্ধির জন্য সময়পোযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান	বিএসএল	তথ্য উপাত্ত যাচাই এবং বিএসএল-এর প্রতিবেদন	
[৫] দুর্ঘটনা হ্রাস ও প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা	[৫.১] দুর্ঘটনা সংঘটন	কর্মক্ষেত্রে সৃষ্ট ও নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	তথ্য উপাত্ত যাচাই এবং ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন	
[৬] কর্ম মূল্যায়নের নিমিত্ত পুরস্কৃত করা	[৬.১] প্রদত্ত পুরস্কার	কর্মীদের কাজের মূল্যায়ন	বিএসএল	তথ্য উপাত্ত যাচাই এবং বিএসএল-এর প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টে./১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো./১৯-ডিসে./১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু./২০-মার্চ-২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১		
						অর্জন						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০	--	১০০		
						অর্জন						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৬	৭	৬		
						অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৬	৭	৬		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ বিএসএল হাউজিং নীতিমালা সংশোধন	নীতিমালা সংশোধিত	১০	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/কোম্পানি সচিব	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০		
						অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.১৯ ০১.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯			০১.০৪.২০		
						অর্জন						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.১৯ ৩১.১২.১৯ ১৫.০৩.২০ ১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯	৩১.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৫.০৬.২০		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো./১৯-ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু./২০-মার্চ-২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.১৯ ৩১.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.১৯	৩১.০১.২০				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৯	--	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩০.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.১৯					
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান, পরিকল্পনা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টে./১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো./১৯-ডিসে./১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু./২০-মার্চ-২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ				ও প্রকৌশল									
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান, পরিকল্পনা ও প্রকৌশল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান, পরিকল্পনা ও প্রকৌশল /প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান, পরিকল্পনা ও প্রকৌশল	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানি সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	--	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১০০	--	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কোম্পানি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	কোম্পানি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবী		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টে./১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো./১৯ ডিসে./১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক বিভিন্ন আইন বিধি অবহিতকরণ / প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানি সচিব	২৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১৩
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্লোগান প্রকাশন	প্লোগান প্রচার	৪	তারিখ	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯
৯.৩ Citizens Charter অনুসরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০
৯.৪ Utility Bill যথাসময়ে পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৪	তারিখ	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩১.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯
৯.৫ প্রতিষ্ঠানের ব্যাজ পরিধান	প্রদত্ত ব্যাজ	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫								
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানি সচিব	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩								
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কোম্পানি সচিব	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে./১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো./১৯ ডিসে./১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু./২০- মার্চ-২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০ জুন/২০			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.১০.১৯ ১০.০১.২০ ১০.০৪.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.০১.২০	১০.০৪.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।