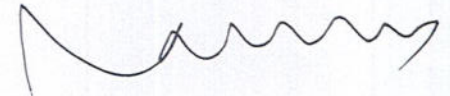


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২
প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২১-সেপ্টে./২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো./২১-ডিসে./২১	৩য় কোয়ার্টার জানু./২২-মার্চ-২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২২ জুন/২২	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১.১
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কোম্পানি সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১.৩
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	কোম্পানি সচিব	২ (২৬ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (১৩ জন)	-	১ (১৩ জন)			
						অর্জন	-	১ (১৩ জন)	-				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	-	৮ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২ ৩০.০৯.২১	২ ৩১.১২.২১	২ ৩১.০৩.২২	২ ৩০.০৬.২২			সংযুক্তি-১.৫
						অর্জন	২ ৩০.০৯.২১	২ ৩১.১২.২১	২ ৩১.০৩.২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
						অর্জন	১০.০৬.২১	১৫.০১.২২	০৫.০৪.২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় (মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই)
						অর্জন	-	-	-				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	-	-	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২১-সেপ্টে./২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো./২১-ডিসে./২১	৩য় কোয়ার্টার জানু./২২-মার্চ-২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২২ জুন/২২	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিএসএল সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাভুক্ত নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচাত্তর কার্যক্রম)													
৩.১ হোটেল-এর মজুদপণ্য ও তৈজসপত্রের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি কমিটি গঠনপূর্বক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	তারিখ	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	-	৩১.১২.২১	-	-			
৩.২ হোটেল-এর ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকির জন্য বিএসএল-এর প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	৪	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১	-	-	-			
						অর্জন	০২.০৮.২১	-	-	-			
৩.৩ হোটেল-এর যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কল্পে জিপিএস বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-			
						অর্জন	-	৩১.১২.২১	-	-			
৩.৪ বিএসএল-এর অফিস কমপ্লেক্স-এর দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ৩ কার্যদিবসের মধ্যে ভাড়াটিয়াদের আবেদন মোতাবেক সেবা প্রদান	সেবা প্রদত্ত	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও প্রকৌশল	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			সংযুক্তি-৩.৪ (চাহিদা কম পাওয়া গেছে)
						অর্জন	৩	৬	৬	-			
৩.৫ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সরবরাহকারী/ঠিকাদারের বিল-এর বিপরীতে চেক প্রস্তুতপূর্বক ৩ কার্যদিবসের মধ্যে ইমেইল/ এসএমএস-এর মাধ্যমে সরবরাহকারী/ঠিকাদারকে অবহিতকরণ	চেক প্রস্তুতপূর্বক অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			সংযুক্তি-৩.৫
						অর্জন	৯	১৯	১২	-			
মোট		৫০											

মোঃ আব্দুল কাইয়ুম
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড
 বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়